

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 7 «Золотая рыбка» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

423651, Республика Татарстан,
Менделеевск, бульвар Интернационалистов,

д.1

ОГРН 1021601117120

ИНН 1627004172

КПП 162701001

Татарстан Республикасы Менделеев муниципаль районы «Алтын балык» 7 номерлы балалар бакчасы мәктәпкәчә мэгариф муниципаль учреждениесе

423651, Татарстан Республикасы,
Менделеев шәһәре, Интернационалистлар

бульвары, 1 йорт

ОГРН 1021601117120

ИНН 1627004172

КПП 162701001

Тел.: (85549)2-51-75, E-mail: DsadZo7.Men@tatar.ru
сайт: <https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendeldou7>

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 7
«Золотая рыбка»
Протокол от 24.02.2026 г. №3

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом
«МБДОУ Детский сад № 7
«Золотая рыбка»
Протокол от 24.02.2026 г. №

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №7
«Детский сад №7
«Золотая Рыбка»
Л.А. Ахмадиева
Приказ № 13 от 24.02.2026



Положение

**о пропускном режиме и внутриобъектовом режиме
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
комбинированного вида № 7 «Золотая рыбка» Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом N. 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2025 года, Федеральным законом № 35-ФЗ от 6 марта 2006 года «О противодействии терроризму» с изменениями от 28 февраля 2025 года, Федеральным законом N. 390-ФЗ от 28 декабря 2010 года «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года, Законом Верховного Совета РФ № 2487-1 от 11 марта 1992 года «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» с изменениями на 21 апреля 2025 года, постановлением Правительства РФ № 1006 от 2 августа 2019 года «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями на 5 марта 2022 года, Приказом Росстандарта N.1590-СТ от 1 ноября 2024 года «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования. ГОСТ Р 58485-2024», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников общеобразовательной организации.

1.2. Данное Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здании в муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 7 «Золотая рыбка» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее-детский сад), внося

(выноса) материальных ценностей, въезда (выезда) транспортных средств на ее территорию, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание МБДОУ «Детский сад №7», въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ «Детский сад №7».

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБДОУ «Детский сад №7», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо детского сада, на которое в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на охранников и сторожей детского сада или охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции в детском саду.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также образовательной деятельности и внутреннего распорядка дня из числа заместителей заведующего и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на заведующего и сотрудников детского сада и доводятся до них под подпись, на родителей воспитанников (законных представителей), посетителей распространяются в части, их касающейся, а также распространяются на работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с детским садом гражданско-правовых договоров.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочее место охранника) оборудуются около главного входа в детский сад (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя детского сада или лица, на которое в соответствии с приказом детского сада возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник детского сада (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) и работник, который его открыл.

1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений детского сада согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом заведующего возложена ответственность за безопасность.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования.

2.1.1. Проход в здание детского сада и выход из него осуществляются только через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом и металлоискателем (стационарный пост охраны).

2.1.2. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно

сообщить охраннику детского сада (работнику по обеспечению охраны образовательных организаций) об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.1.3. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего пропуск граждан на территорию и в здание может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.4. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 181-ФЗ от 24 ноября 1995 года «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим сотрудников

2.2.1. Сотрудники детского сада допускаются в здание 06.00 до 18.00 по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью детского сада, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию ДООУ: заведующий ДООУ, должностное лицо, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность, дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по детскому саду.

2.2.3. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в ДООУ в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим или лицом, на которое в соответствии с приказом детского сада возложена ответственность за безопасность.

2.3. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей.

2.3.1. Проход родителей к администрации детского сада возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охранники детского сада (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) должны быть проинформированы заранее.

2.3.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) воспитанников и посетителей допустим только с разрешения заведующего либо лица, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.3.3. При проведении родительских собраний, праздничных и других мероприятий воспитатели передают охраннику детского сада (работнику по обеспечению охраны ДООУ) списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью ДООУ.

2.3.4. Проход родителей (законных представителей) и иных посетителей разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в детский сад при предъявлении пропуска и документа, удостоверяющего личность.

2.3.5. Посетители, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие детский сад по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим либо с лицом, на которое в соответствии с приказом ДООУ возложена ответственность за безопасность.

2.3.6. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) воспитанников в «Журнале регистрации посетителей» при допуске в здание детского сада по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.3.7. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию детского сада может являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.3.8. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в детский сад не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией данного Положения, находящейся на стационарном посту охраны.

2.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций.

2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения охранником детского сада (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) по распоряжению заведующей или на основании заявок и согласованных списков.

2.4.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом заведующего ДОУ.

2.4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника детского сада или охранника (работника по обеспечению охраны образовательных организаций).

2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц.

2.5.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие детский сад по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в «Журнале регистрации посетителей».

2.5.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию и в здания детского сада при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственного прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

2.5.3. Должностные лица органов государственной власти допускаются в детский сад на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.5.4. О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию и в здания детского сада охранник (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) немедленно докладывает заведующему, а в его отсутствие — дежурному администратору или заместителю заведующего ДОУ.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка находиться в здании МБДОУ «Детский сад №7» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МБДОУ «Детский сад №7», отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В любое время в МБДОУ «Детский сад №7» могут находиться заведующий ДОУ, его заместители, а также другие лица по письменному решению руководителя МБДОУ «Детский сад №7»

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники,

посетители обязаны соблюдать требования Инструкции по пожарной безопасности в здании МБДОУ «Детский сад №7» и на его территории.

3.4. В помещениях и на территории МБДОУ «Детский сад №7» запрещено:

- нарушать установленные правила внутреннего распорядка дня МБДОУ «Детский сад №7» ;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию ДОУ предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному заведующим ДОУ;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.5. Все помещения детского сада закреплены за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.6. Ключи от всех помещений выдаются (принимаются) на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются охранником детского сада (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) под подпись в «Журнале приема, сдачи и выдачи ключей от помещений».

3.7. В случае не сдачи ключей охранник детского сада (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в «Журнале обхода (осмотра) объекта и прилегающей территории (здания, внутренних помещений, территории)».

3.8. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника), выдаются под подпись в «Журнале учета выдачи и возврата ключей от помещений» по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

3.6. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список отдельных помещений (кабинеты директора и его заместителей, серверные, компьютерные классы, архив, музей, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

3.7. Ключи от отдельных помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

3.8. В случае сильной необходимости вскрытие отдельных помещений осуществляется в присутствии охранника детского сада (работника по обеспечению охраны образовательных организаций) и представителя администрации школы с составлением акта о вскрытии в произвольной форме.

3.9. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом

заведующего нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

3.10. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом заведующего нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть ограничено.

3.11. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск сотрудников, родителей, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

3.12. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано охранником детского сада (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск автотранспортных средств на территорию детского сада осуществляется с разрешения заведующего ДОУ, лица, на которое в соответствии с приказом детского сада возложена ответственность за безопасность или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортных средств на территорию детского сада имущества (материальных ценностей) охранником (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию детского сада на основании списков, заверенных заведующим или лицом, на которое в соответствии с приказом детского сада возложена ответственность за безопасность.

4.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию детского сада или попытке выезда с ее территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

4.4. При допуске на территорию детского сада транспортных средств охранник (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории детского сада.

4.5. Движение транспортных средств по территории детского сада разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.6. Сведения о передвижении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля охранник детского сада (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) заносит в «Журнал регистрации въезда и выезда автотранспорта на территорию».

4.7. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего ДОУ допуск транспортных средств на территорию детского сада может ограничиваться.

4.8. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию детского сада беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Журнале регистрации въезда

и выезда автотранспорта на территорию детского сада» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.9. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники детского сада (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями заведующего, или лица, на которое в соответствии с приказом ДОУ возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания детского сада на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником дошкольного образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

5.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе родителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

5.4. Ручную кладь посетителей охранник детского сада (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5.5. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в детском саду строго запрещен.

5.6. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в здание детского сада по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным заведующим ДОУ.

6. Порядок личного осмотра, осмотра личных вещей воспитанников, работников, посетителей

6.1. В целях обнаружения предметов, похожих на оружие, с помощью которого возможно нанести тяжелые травмы окружающим вход в здание детского сада сотрудников, родителей, посетителей осуществляется через металлодетектор.

6.2. Сотрудники охраны могут производить выборочный осмотр проносимых вещей (рюкзаков, сумок, пакетов, металлических предметов и т.п.) и в случае несогласия лица (родителя, сотрудника, посетителя) предъявить свои вещи для осмотра имеют право отказать в проходе на территорию учреждения. Сотрудники охраны проводят выборочный осмотр личных вещей родителей, работников, посетителей без нарушения их конструктивной целостности, визуально, при помощи ручного металлоискателя.

6.2.1. В случае если сотрудники или посетители отказываются предъявлять личные вещи (рюкзаки, сумки, пакеты, металлические изделия и т.д.) к осмотру сотрудник охраны:

- незамедлительно фиксирует факт нарушения и время происшествия;
- сообщает о ситуации дежурному администратору, руководителю школы;
- требует от нарушителя покинуть территорию школы;
- при угрозе безопасности немедленно нажимает кнопку тревожной сигнализации и вызывает сотрудников полиции.

6.3. При возникновении каких-либо подозрений в отношении родителей, работников, или посетителя детского сада либо подозрений в отношении содержимого их вещей, сотрудники

охраны, работники детского сада не допускают вышеперечисленных лиц в детский сад и незамедлительно вызывают сотрудников полиции.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом детского сада, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.